



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Investim în dezvoltare durabilă
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Procedură de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

„Comunități Marginalizate Susținute – scăderea numărului de persoane în risc de sărăcie în comuna Albesti/judetul Mures – CMS-Albesti”

POCU/827/5/2/140023

Data publicării: .24 octombrie 2022



PRIMĂRIA COMUNEI
ALBEȘTI



fundatia
ROMTENS

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
COMUNA ALBEȘTI





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Investim în dezvoltare durabilă
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

CUPRINS

PREAMBUL	3
DESPRE PROIECT	3
1. TERMENI ȘI DEFINIȚII	3
2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	5
3. BUGET AFERENT CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI	6
4. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI CONFORMITATE PENTRU PLANUL DE AFACERI CE VA FI FINANȚAT ÎN CADRUL PROIECTULUI	6
5. CHELTUIELI ELIGIBILE	9
6. MODUL DE TRANSMITERE A APLICAȚIILOR SI CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE.....	10
7. COMISIA DE SELECȚIE	11
8. FAZELE SELECȚIEI PLANURILOR DE AFACERI.....	11
FAZA 1.....	12
FAZA 2.....	12
9. STABILIREA REZULTATELOR FINALE ALE PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE	13
PRECIZĂRI IMPORTANTE PRIVIND SELECȚIA ȘI FINANȚAREA PLANURILOR DE AFACERI SELECTATE:.....	13
10. PRIORITĂȚI ORIZONTALE ȘI TEME SECUNDARE	14
• NEDISCRIMINARE.....	14
• TRANZIȚIA CĂTRE O ECONOMIE CU EMISII SCĂZUTE DE DIOXID DE CARBON ȘI EFICIENTĂ DIN PUNCTUL DEVEDERE AL UTILIZĂRII RESURSELOR	15
• INOVARE SOCIALĂ	15
11. DISPOZIȚII FINALE	16
12. ANEXE	16



PRIMĂRIA COMUNEI
ALBEȘTI



fundatia
ROMTENS

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
COMUNA ALBEȘTI





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale 2014-2020

Investim în dezvoltare durabilă
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Preambul

Prezentul document vizează stabilirea procedurii de selecție a planurilor de afaceri ce vor finanțate în cadrul proiectului „Comunitati Marginalizate Susținute – scăderea numărului de persoane în risc de sărăcie în comuna Albești/județul Mureș – CMS-Albești” (POCU/827/5/2/140023). Procesul de selecție este pregătit și va fi desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională **transparentă, echidistantă și obiectivă**, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Ghidul Solicitantului Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității” și Schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunități marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 de locuitori”.

Despre proiect

„Comunități Marginalizate Susținute – scăderea numărului de persoane în risc de sărăcie în comuna Albești/județul Mureș – CMS-Albești” este un proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, apelul de proiecte POCU/827/5/2/140023.

Proiectul este implementat de Comuna Albești, Beneficiarul îndeplinind calitatea de Administrator al schemei pentru micro-granturi.

Aria de implementare este Regiunea Centru, județul Mureș, comuna Albești.

Proiectul are o durată de 33 de luni, implementându-se în perioada 12 Aprilie 2021 - 31 Decembrie 2023.

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 4,817,403.79 lei, din care valoarea finanțării nerambursabile este de 4,774,248.49 lei, ceea ce reprezintă 99.10 %, împărțită astfel:

- Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE: 4,576,533.60 lei
- Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 197,714.89 lei

Valoarea co-finanțării eligibile a Administratorului schemei pentru întreprinderile sociale este de 43,155.30 lei.

1. Termeni și definiții

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

Administratorul schemei pentru micro-granturi /Administrator al schemei de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului;

Beneficiarul ajutorului de minimis - întreprindere care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, obiectivul specific 5.2 al POCU, de ajutor de minimis;

PRIMĂRIA COMUNEI
ALBEȘTIfundatia
ROMTENSȘCOALA GIMNAZIALĂ
COMUNA ALBEȘTI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

Investim în dezvoltare durabilă
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Comercializarea produselor agricole¹ – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

Contract de finanțare – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei pentru întreprinderi start-up, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

Contractul de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei pentru întreprinderi start-up și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

Furnizor² al schemei de minimis – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau de minimis. În cadrul prezentei scheme, furnizorul schemei de minimis este Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU;

Întreprindere – orice entitate implicată într-o activitate economică și care e constituită conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 364/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, sau conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

Întreprinderea unică³ – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- Întreprindere care deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi
- întreprindere care are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- întreprindere care are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în

¹ Cf. art. 2 alin. 1 lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

² Cf. art. 3 lit. j) din Schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunități marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 de locuitori” aprobată prin Ordinul ministrului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene nr. 7136 din 14.12.2017 cu modificările și completările ulterioare

³ Cf. art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

PRIMĂRIA COMUNEI
ALBEȘTIfundatia
ROMTENSȘCOALA GIMNAZIALĂ
COMUNA ALBEȘTI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale 2014-2020

Investim în dezvoltare durabilă
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".

Prelucrarea produselor agricole⁴ – înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.

Produse agricole⁵ – înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 3179/2013

2. Documente de referință

La baza prezentei proceduri se află documente de referință în conformitate cu prevederile legislative în vigoare:

- ✓ Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- ✓ Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- ✓ Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”;
- ✓ Schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunități marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 de locuitori”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.2. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 de locuitori prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”, aprobată prin Ordinul ministrului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene nr. 7136 din 14.12.2017 cu modificările și completările ulterioare;

⁴Cf. art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

⁵ Cf. art. 1, alin. 3, lit. a din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general



PRIMĂRIA COMUNEI
ALBEȘTI



fundatia
ROMTENS

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
COMUNA ALBEȘTI





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Investim în dezvoltare durabilă
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- ✓ Contractul de finanțare nr. POCU/827/5/2/140023 încheiat între Ministerul Fondurilor Europene - AMPOCU/OIRPOSDRU Regiunea Centru și Comuna Albești
- ✓ Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

3. Buget aferent concursului de planuri de afaceri

Bugetul maxim pentru ajutorul de minimis acordat în cadrul prezentului proiect, în urma concursului de planuri de afaceri, este de 120.000 lei.

În urma procesului de evaluare, planul de afaceri selectat va beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestuia în aplicare în valoare de:

- 120.000 lei⁶ pentru crearea a **minimum 1 loc de muncă**;

Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

- Tranșa inițială de 70 % din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
- Tranșa a II-a de 30 % din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat, cu condiția transmiterii de dovezi privind angajarea a:
 - minimum 1 persoană
 - realizarea de venituri de minimum 70 % din valoarea cumulată a ajutorului de minimis acordat în Tranșa I. Tranșa II va fi solicitată și plătită în cele 12 luni de implementare a planului de afaceri. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

4. Condiții de eligibilitate și conformitate pentru planul de afaceri ce va fi finanțat în cadrul proiectului

1. **Să respecte** formatele standard impuse de către administratorul schemei pentru **planul de afaceri (Anexa 1) și buget (Anexa 2)**.
2. **Să fie transmise în perioada de depunere** stabilită conform calendarului de desfășurare a concursului de planuri de afaceri, **împreună cu restul documentelor solicitate**. A se vedea *Anexa 5 – Calendar concurs planuri de afaceri și Capitolul 6. Modul de transmitere a aplicațiilor și conținutul dosarului de înscriere*.
3. **Aplicantul** care propune planul de afaceri trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:
 - are vârsta mai mare sau egală cu 18 ani;

⁶ Suma reprezintă echivalentul în lei a 24.000 euro- calculat la cursul valutar 1 euro = lei(.... 2021), curs valutar de referință menționat în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Dezvoltare Locală Plasată sub responsabilitatea comunității”.



PRIMĂRIA COMUNEI
ALBEȘTI



fundatia
ROMTENS

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
COMUNA ALBEȘTI





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Investim în dezvoltare durabilă
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- intenționează să înființeze o întreprindere în Regiunea Centru, județul Mureș, comuna Albești
- are domiciliul sau reședința (viză de flotant) în Regiunea Centru, județul Mureș, comuna Albești
- are minimum studii la nivel învățământ general obligatoriu absolvite;
- se încadrează în categoria persoanelor în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos):
 - (A) în risc de sărăcie: În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent
 - (B) se confruntă cu o deprivare materială severă: Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate datorită lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:
 - 1) să plătească chiria sau facturile la utilități,
 - 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
 - 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
 - 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
 - 5) o săptămână de vacanță departe de casă,
 - 6) un autoturism,
 - 7) o mașină de spălat,
 - 8) un TV color,
 - 9) un telefon.
 - (C) trăiesc în gospodăria cu o intensitate extrem de redusă a muncii: Persoanele care trăiesc în gospodăria cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodăria în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

4. Planul de afaceri să vizeze înființarea unei întreprinderi start-up în Regiunea Centru, județul Mureș, comuna Albești. Întreprinderea nou înființată va trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în Regiunea Centru, județul Mureș, comuna Albești. Întreprinderea se va constitui conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 364/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, sau conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

5. Planul de afaceri să nu se adreseze activităților economice enumerate la art. 5, alin. (2) din Ordinul nr. 7136/2017 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din zona rurală și/sau orașe cu o populație de până la 20.000 de locuitori”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.2 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 de locuitori prin



PRIMĂRIA COMUNEI
ALBEȘTI



fundatia
ROMTENS

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
COMUNA ALBEȘTI





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale 2014-2020

Investim în dezvoltare durabilă
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Prin planul de afaceri poate fi avută în vedere derularea de activități economice care se încadrează în unul sau mai multe coduri CAEN eligibile. Planul de afaceri va defini cu claritate codul CAEN principal. Codul CAEN principal vizat prin planul de afaceri va corespunde domeniului din care se planifică a fi obținută cea mai mare parte a cifrei de afaceri și domeniul căruia ajutorul de minimis îi este destinat. Acesta va fi înregistrat drept cod CAEN principal la momentul înființării întreprinderii.

6. **Planul de afaceri să nu fie identic sau foarte asemănător cu altul/altele propuse de alte persoane în cadrul concursului.**
7. **Planul de afaceri să fie fundamentat.** Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare.
8. **Planul de afaceri să vizeze crearea a cel puțin 1 loc de muncă cu normă întreagă**

Persoanele angajate în cadrul întreprinderii nou înființate vor avea domiciliul sau reședința (viză de flotant) în Regiunea Centru, județul Mureș, comuna Albești.

Persoanele vor trebui angajate la cel târziu 3 luni de la semnarea contractului de subvenție.

Locul/locurile de muncă create vor trebui menținute ocupate minimum pe perioada minimă de 12 luni de la data semnării contractului de subvenție, precum și pe perioada minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate. Perioada de sustenabilitate se derulează în continuarea perioadei de funcționare anterioare menționate și se încheie la minimum 18 de luni de la semnarea contractului de subvenție.

9. Bugetul solicitat din ajutorul de **minimis prin intermediul planului de afaceri să fie de:**
 - **120.000 lei** pentru crearea a **minimum 1 loc de muncă;**
10. **Aplicantul să nu fi fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări de tip *res judicata* de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.**
11. **Aplicantul să nu fi fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.**
12. **Aplicantul să nu fie angajat al Administratorului schemei pentru micro-granturi și nici să nu fie în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al Administratorului schemei pentru micro-granturi**
13. **Aplicantul să își asume responsabilitatea implementării planului de afaceri** depus, în calitate de viitor asociat majoritar (dacă întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare) și reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființată, și să nu acționeze ca intermediar pentru planul de afaceri propus spre finanțare.
14. **Aplicantul să își asume respectarea principiului „poluatorul plătește” în implementarea planului de afaceri.** Acesta este un principiu de bază în politicile de mediu și care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează. Astfel, se urmărește

PRIMĂRIA COMUNEI
ALBEȘTIfundatia
ROMTENSȘCOALA GIMNAZIALĂ
COMUNA ALBEȘTI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale 2014-2020

Investim în dezvoltare durabilă
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

internalizarea costurilor de poluare la nivelul celor responsabili, principiul având scopul de a încuraja operatorii economici care poluează să îmbunătățească procesele de producție astfel încât impactul negativ asupra mediului înconjurător să se diminueze. Acest lucru implică conștientizarea implicațiilor de mediu ale produselor/ serviciilor pe parcursul întregului „ciclu de viață”, altfel spus, costul acestor măsuri va fi reflectat de costul de producție al bunurilor și serviciilor ce cauzează poluarea. Odată cu transmiterea planului de afaceri, fiecare aplicant trebuie să transmită o declarație prin care își asumă respectarea principiului „Poluatorul plătește” și respectarea legislației incidente (Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului care are la bază printre alte principii și principiul „poluatorul plătește” (art. 3 pct. e); Ordonanța de Urgență nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului adus mediului, art. 1, care „stabilește cadrul de reglementare al răspunderii de mediu, bazată pe principiul „poluatorul plătește”, în scopul prevenirii și reparării prejudiciului asupra mediului”; Hotărârea Guvernului nr. 1403/2007 privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate: „Poluatorul are obligația de a suporta costurile măsurilor de refacere a mediului geologic al siturilor contaminate și al ecosistemelor terestre”(art. 19).)

- 15. Planul de afaceri să nu propună investiții cu un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului sau investiții în cadrul cărora nu este asigurată egalitatea de șanse și respectarea principiilor nediscriminării.**

5. Cheltuieli eligibile

Lista cheltuielilor eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis în cadrul liniei de finanțare „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunități marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 de locuitori” este:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
 - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
 - 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri

PRIMĂRIA COMUNEI
ALBEȘTIfundatia
ROMTENSȘCOALA GIMNAZIALĂ
COMUNA ALBEȘTI



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Investim în dezvoltare durabilă
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

ATENȚIE!

Toate cheltuielile mai sunt menționate sunt eligibile doar dacă sunt realizate sau angajate după semnarea contractului de subvenție și în perioada de implementare a planului de afaceri. Bugetul planului de afaceri (Anexa 2) va fi completat în LEI.

Nu sunt eligibile:

- a. taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- b. achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
- c. achiziția de echipamente second-hand;
- d. contribuția în natură;
- e. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- f. cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- g. cheltuielile cu dobânda.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiarul ajutorului de minimis.

Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii. Totodată, este necesar ca cheltuielile să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu oferte de preț, studii de piață etc.

6. Modul de transmitere a aplicațiilor și conținutul dosarului de înscriere

Aplicațiile vor fi transmise în perioada de depunere menționată în *Anexa 5 – Calendar concurs planuri*



PRIMĂRIA COMUNEI
ALBEȘTI



fundatia
ROMTENS

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
COMUNA ALBEȘTI





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Investim în dezvoltare durabilă
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

de afaceri. Depunerea se va face fizic, prin depunerea documentației la sediul administratorului de grant: sat Albești, str. Lunga, nr. 123, Comuna Albești, Jud. Mureș.

Nu vor putea transmite planuri de afaceri în vederea selecției angajați ai Administratorului schemei pentru micro-granturi și nici persoanele care sunt în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al Administratorului schemei pentru micro-granturi

Conținutul dosarului de înscriere (aplicației):

- **Planul de afaceri (Anexa 1).** Va fi completat offline și va fi printat și semnat de aplicant pe fiecare pagină în colțul din dreapta-sus
- **Bugetul (Anexa 2).** Va fi completat offline și va fi printat și semnat
- **Declarația de eligibilitate (Anexa 3).** Va fi completată offline și va fi printată și semnată
- **Acord de utilizare a datelor cu caracter personal (Anexa 4).** Va fi completat offline și va fi printat și semnat
- **Carte de identitate** (din care să reiasă faptul că persoana are domiciliul sau reședința în comuna Albești, județul Mureș). Se va anexa copie conform cu originalul la dosarul de înscriere
- **Certificat de căsătorie/ alt document relevant** (în cazul schimbării numelui). Se va anexa copie conform cu originalul la dosarul de înscriere
- **Adeverință de la angajator sau carnet/legitimație student sau alt document relevant** (Doar în cazul persoanelor cu vârsta până în 24 de ani inclusiv, în vederea dovedirii faptului că nu se încadrează în categoria tineri NEETs). Se va anexa copie conform cu originalul la dosarul de înscriere
- **Diplomă de studii (minimum studii la nivel învățământ general obligatoriu absolvite).** Se va anexa copie conform cu originalul la dosarul de înscriere
- **Curriculum vitae al aplicantului, semnat și datat.** Se va anexa în original la dosarul de înscriere.

ATENȚIE!

După completarea dosarului de înscriere acesta se depune într-un exemplar original, îndosariat și legat cu sfoară sau spiralat (astfel încât să nu se poată îndepărta filele), la sediul administratorului de grant: sat Albești, str. Lungă, nr. 123, Comuna Albești, Jud. Mureș până la termenul comunicat în Calendarul publicat

7. Comisia de selecție

La nivelul proiectului va fi constituită o Comisie de selecție formată din cel puțin un reprezentant al sectorului economic sau un reprezentant al unui ONG care demonstrează derularea de activități în domeniul antreprenoriatului și un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea de implementare al proiectului. Evaluatorii vor respecta principiile de incompatibilitate și confidențialitate.

8. Fazele selecției planurilor de afaceri

⁷ Primăria comunei Albești, jud. Mureș



PRIMĂRIA COMUNEI
ALBEȘTI



fundatia
ROMTENS

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
COMUNA ALBEȘTI





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale 2014-2020

Investim în dezvoltare durabilă
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Selecția planurilor de afaceri se realizează în 2 faze distincte:

FAZA 1 (<i>eliminatorie</i>)	Evaluare administrativă și de eligibilitate
FAZA 2	Evaluarea tehnică

Toate planurile de afaceri admise urmare a evaluării din faza 1 participă la evaluarea tehnică faza 2. De asemenea, este prevăzută și o fază transversală de contestații, aplicanții având dreptul de a depune contestații întemeiate și argumentate la rezultatele evaluării pe fiecare dintre faze, conform calendarului stabilit (A se vedea *Anexa 5 - Calendar concurs planuri de afaceri*).

FAZA 1

Experții verificare eligibilitate planuri de afaceri de la Faza 1 vor verifica fiecare dintre planurile de afaceri înscrise în procesul de selecție completând, pentru fiecare plan de afaceri, Grila de evaluare - Faza 1 (Anexa 6). Răspunsurile posibile sunt de tipul „DA” sau „NU”. Această grilă nu se punctează. Răspunsul negativ la cel puțin una dintre întrebări va conduce la respingerea aplicației.

În situații particulare în care anumite informații sau documente din cadrul documentației inițiale nu sunt clare sau lipsesc, juriul fiind în imposibilitatea de a evalua îndeplinirea/neîndeplinirea unui criteriu, poate fi transmisă o solicitare de clarificări.

ATENȚIE!

Lipsa planului de afaceri (Anexa 1) sau a bugetului (Anexa 2) nu poate face obiectul solicitării de clarificări. În cazul lipsei unuia dintre cele două documente sau a depunerii, de către aplicant, a unuia dintre documente în alt format decât cel solicitat prin prezenta procedura sau a depunerii documentelor în formatul solicitat, dar fără informații completate, aplicația va fi declarată respinsă fără solicitarea de clarificări.

Aplicantul va avea la dispoziție un termen de maximum 2 zile lucrătoare pentru a răspunde solicitării de clarificări. Solicitarea de clarificări va fi transmisă către aplicant pe adresa de email specificată de acesta în formularul de înscriere.

Rezultatele Fazei 1 vor fi comunicate prin e-mail tuturor aplicanților și publicate pe <https://www.comunaalbesti.ro>, secțiunea Proiect POCU. După afișarea rezultatelor Fazei 1, aplicanții vor putea transmite eventuale contestații pe adresa de e-mail albesti@cjmures.ro. După soluționarea contestațiilor de către juriul de contestații (juriu independent față de juriul inițial) va fi comunicată și publicată lista finală a rezultatelor Fazei 1.

Toate planurile de afaceri admise după Faza 1 vor fi evaluate în Faza 2.

FAZA 2

Planurile de afaceri admise după Faza 1 vor fi evaluate tehnic în conformitate cu prevederile Grilei de evaluare - Faza 2 (Anexa 7). Rezultatele Fazei 2 vor fi afișate la sediul administratorului de grant: sat Albești, str. Lunga, nr. 123, Comuna Albești, Jud. Mures și, după caz, comunicate prin e-mail tuturor aplicanților precum și publicate pe <https://www.comunaalbesti.ro>.



PRIMĂRIA COMUNEI
ALBEȘTI



fundatia
ROMTENS

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
COMUNA ALBEȘTI





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Investim în dezvoltare durabilă
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Evaluarea fiecărui plan de afaceri se va face de jurații fazei 2. În situația în care diferența între punctajele totale acordate de doi dintre membrii Comisiei de selecție este mai mare de 15 puncte se va apela la procedura de conciliere a punctajului, apelându-se la un alt membru al Comisiei de selecție care nu a participat la evaluarea inițială.

După afișarea rezultatelor Fazei 2, aplicanții vor putea depune eventualele contestații cu privire la rezultatele obținute în cadrul Fazei 2 la sediul administratorului de grant sau le pot transmite pe adresa de e-mail albesti@cjmures.ro.

După soluționarea contestațiilor de către juriul de contestații (juriu independent față de juriul inițial) va fi comunicată și publicată lista finală a rezultatelor Fazei 2.

9. Stabilirea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție

Selecția planului de afaceri care va primi finanțare în cadrul proiectului se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut conform Grilei de evaluare Faza 2.

În caz de egalitate a punctajelor, când este necesară departajarea în vederea selectării spre finanțare, prioritate vor avea planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la criteriul 5. *Priorități orizontale și teme secundare* în evaluarea de la Faza 2.

Punctajul final minim de calitate este de 20 de puncte.

Responsabilul selecție planuri de afaceri, respectiv managerul de proiect, va întocmi lista planurilor de afaceri selectate în vederea acordării finanțării în conformitate cu precizările de mai jos, și lista de rezervă maximală a planurilor de afaceri care au obținut punctajul minim de calitate de 20 de puncte. Din această listă de rezervă vor fi selectate în ordine descrescătoare a punctajului următoarele planuri de afaceri care vor fi finanțate în eventualitatea disponibilizării unor sume ulterior (spre exemplu în cazul retragerii unui potențial antreprenor).

Precizări importante privind selecția și finanțarea planurilor de afaceri selectate:

- Planul de afaceri finanțat trebuie să propună activități ce vor promova concretsprejiinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.
- Planul de afaceri finanțat trebuie să propună măsuri ce vor promova concret inovarea socială conform secțiunii 10. *Priorități orizontale și teme secundare*.
- Aplicantul selectat spre finanțare vor prezenta, în termen de maximum 10 zile de la data publicării rezultatelor finale ale selecției, cazierul fiscal pentru a se putea verifica dacă există înscrișuri, fapt ce ar putea împiedica înființarea afacerii și semnarea contractului de subvenție.
- Aplicații selectați spre finanțare vor semna declarații de angajament privind implicarea în activitățile proiectului (consiliere, înființarea firmelor, semnarea contractelor de subvenție). Semnarea contractului de subvenție se va putea realiza începând cu luna decembrie 2022.
- Persoana fizica care va infiinta afacerea prin proiect nu trebuie să aibă calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție. Calitatea de asociat majoritar este atribuită entităților economice cu scop lucrativ, de tipul societăților constituite în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/ 1990. În ceea ce privește persoanele fizice autorizate (PFA), întreprinderile individuale (II) și întreprinderile familiale (IF) care își desfășoară activitatea economică potrivit prevederilor Ordonanței de urgență nr. 44/2008, proprietarii acestora dețin



PRIMĂRIA COMUNEI
ALBEȘTI



fundatia
ROMTENS

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
COMUNA ALBEȘTI





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Investim în dezvoltare durabilă
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- integral (100%) entități economice cu scop lucrativ.
- Doar pentru planul de afaceri aprobat în cadrul procedurii de selecție prezentate se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, pentru înființarea întreprinderii, precum și pentru dezvoltarea acesteia după înființare.
 - După înființare, întreprinderea nou creată trebuie să funcționeze, pe durata implementării proiectului, pe o perioadă de minimum 12 luni de la data semnării contractului de subvenție, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate. Perioada de sustenabilitate se derulează în continuarea perioadei de funcționare anterior menționate și se încheie la minimum 18 luni de la semnarea contractului de subvenție
 - Locul de muncă nou creat va trebui menținut ocupat pe perioada minimă de 12 luni de la data semnării contractului de subvenție, precum și pe perioada minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate. Perioada de sustenabilitate se derulează în continuarea perioadei de funcționare anterior menționate și se încheie la minimum 18 de luni de la semnarea contractului de subvenție
 - Pe toată perioada de implementare a planului de afaceri și în perioada de sustenabilitate trebuie menținute și respectate norma de lucru și salariul stabilit în cadrul planului de afaceri aprobat. Pe toată perioada de implementare a planului de afaceri și în perioada de sustenabilitate salariile pot fi majorate, dar nu și diminuate.
 - Pe toată durata funcționării și pe parcursul perioadei de sustenabilitate a întreprinderii nou înființate indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a se asigura că locul de muncă creat în cadrul întreprinderii este cel asumat inițial (1 loc de muncă / 1 persoana angajată).
 - Toate cheltuielile aferente înființării și funcționării întreprinderii nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare.
 - Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații Administratorului schemei pentru micro-granturi nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderii înființate prin proiect.
 - Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program - „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunități marginalizate din zona rurală și/sau în orașe cu o populație de până la 20.000 de locuitori ”.
 - În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

10. Priorități orizontale și teme secundare

- **Nediscriminare**

Conform OUG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu completările și modificările ulterioare, art 2.1, prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.”

Planurile de afaceri vor prevedea măsuri concrete ce țin de nediscriminare în raport cu proprii membri,



PRIMĂRIA COMUNEI
ALBEȘTI



fundatia
ROMTENS

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
COMUNA ALBEȘTI





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale 2014-2020

Investim în dezvoltare durabilă
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

angajați, clienți, furnizori, parteneri etc.

- **Tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor**

Definiția dezvoltării durabile dată de Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare este "dezvoltarea care urmărește satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitățile generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi".

Dezvoltarea durabilă se referă la vizarea obiectivului de sprijinire a tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau a măsurilor care includ aspecte legate de locuri de muncă verzi. Dezvoltarea durabilă reprezintă totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică care se axează în primul rând pe asigurarea unui echilibru între aspectele sociale, economice și ecologice și elementele capitalului natural.

Aplicații pot avea în vedere în planul de afaceri: măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate. Măsuri de reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor, dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile înființate.

Creșterea economiei globale exercită o **presiune mult prea mare** asupra resurselor Terrei. Situația se va agrava pe măsură ce populația mondială se apropie de cifra de 9 miliarde de locuitori. O concurență mai mare pentru resurse limitate va conduce la creșterea prețurilor și a instabilității, **tendențe globale care vor avea un impact imens** asupra economiei europene. În viziunea UE, este nevoie de o economie care să crească, respectând, în același timp, limitele planetare și constrângerile în materie de resurse. Pentru ca resursele să fie utilizate mai eficient, milioane de întreprinderi și consumatori vor trebui să își transforme practicile de producție și consum. Toate părțile implicate vor trebui să se asigure că politica, finanțarea, investițiile, cercetarea și inovarea sunt orientate în aceeași direcție. Europa 2020, strategia de creștere a UE, vizează transformarea Uniunii Europene într-o economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. Unul dintre elementele de bază ale acestei inițiative este Foaia de parcurs către o Europă eficientă din punct de vedere energetic. Aceasta arată drumul către o economie mai durabilă, cu inițiative politice al căror scop este stimularea inovării pentru obținerea de beneficii economice și de mediu, pe termen scurt și lung.

Aplicații pot avea în vedere în planul de afaceri: măsuri care vor promova concret sprijinirea către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor (accent pe reciclare, utilizarea surselor alternative de energie și a produselor/echipamentelor cu emisii reduse de dioxid de carbon, sporirea sensibilizării consumatorilor și utilizarea puterii lor de cumpărare pentru a favoriza produsele și serviciile care se realizează cu emisii reduse de dioxid de carbon, sprijinirea investițiilor în produse necesare reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră, inovare și introducerea de noi tehnologii cu emisii reduse de CO₂, inițiative de etichetare ecologică și armonizarea standardelor, creșterea disponibilității produselor de consum eficiente și durabile etc).

- **Inovare socială**

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul



PRIMĂRIA COMUNEI
ALBEȘTI



fundatia
ROMTENS

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
COMUNA ALBEȘTI





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Investim în dezvoltare durabilă
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

îmbunătățirii serviciilor sociale¹⁴. Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri măsuri ce vor promova concret inovarea socială:

- ✓ metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/etnice;
- ✓ metode inovatoare de combatere a discriminării;
- ✓ metode inovatoare de organizare a muncii, inclusiv în vederea inserției profesionale a persoanelor defavorizate valorificarea oportunităților locale de dezvoltare în identificarea soluțiilor propuse;
- ✓ activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.
- ✓ aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.).

11. Dispoziții finale

Organizatorii își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei proceduri în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului. Eventualele actualizări sau modificări aduse prezentei proceduri și anexelor acesteia vor fi publicate pe pagina de internet a administratorului de grant: <https://www.comunaalbesti.ro>

Orice comunicare între părți referitoare la prevederile prezentei metodologii se va face strict prin intermediul adresei de e-mail albesti@cjmure.ro, comunicare care va fi considerată oficială.

12. Anexe

- Anexa 1 - Plan de afaceri (format standard)
- Anexa 2 - Buget minimis plan de afaceri (format standard)
- Anexa 3 - Declarație de eligibilitate (format standard)
- Anexa 4 - Acord pentru folosirea datelor personale (format standard)
- Anexa 5 - Calendar concurs planuri de afaceri
- Anexa 6 - Grila evaluare Faza 1
- Anexa 7 - Grila evaluare Faza 2



PRIMĂRIA COMUNEI
ALBEȘTI



fundatia
ROMTENS

ȘCOALA GIMNAZIALĂ
COMUNA ALBEȘTI

